

Na podlagi 45. in 65. člena Statuta Gimnastične zveze Slovenije je Izvršni odbor Gimnastične zveze Slovenije na svoji [8. redni seji](#), dne [24. 10. 2019](#) sprejel

**PRAVILNIK
O DELU NADZORNEGA ODBORA
GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o delu nadzornega organa Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju: pravilnik) določa:

- ⇒ notranjo ureditev nadzornega odbora Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju: NO GZS),
- ⇒ pristojnosti NO GZS, skladno s Statutom Gimnastične zveze Slovenije,
- ⇒ način delovanja NO GZS in
- ⇒ potek nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor, kot najvišji organ nadzora Gimnastične zveze Slovenije, deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko, skladno s Statutom GZS in tem pravilnikom. Za svoje delo je odgovoren Skupščini GZS.

Delo NO GZS je javno. Javnost se zagotavlja s poročanjem nadzornega odbora na Skupščini GZS in s posredovanjem zapisnikov sej nadzornega odbora predsedniku in generalnemu sekretarju GZS. Za zagotavljanje javnosti dela nadzornega odbora je pristojen predsednik NO GZS.

Člani NO so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke, podatke o finančno – materialnem poslovanju GZS in druge poslovne skrivnosti GZS ter spoštovati dobro ime Gimnastične zveze Slovenije.

3. člen

Nadzorni odbor GZS predstavlja predsednik NO GZS, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član NO GZS.

II. NOTRANJA UREDITEV NADZORNEGA ODBORA

4. člen

NO GZS ime tri člane (predsednika in dva člana), vsak član pa ima nadomestnega člana.

Člane in nadomestne člane izvoli Skupščina GZS, za mandatno obdobje štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Če se mandatno obdobje izteče v letu, ko je volilna skupščina, preneha članom in nadomestnim članom NO mandat 31.12. tistega leta, mandat novoizvoljenega NO GZS pa se prične 1.1. naslednjega leta.

5. člen

Prvo sejo NO GZS skliče predsednik GZS, najkasneje v 30 dneh po začetku mandata.

NO GZS se konstituira, če so na seji prisotni vsi trije člani NO GZS.

Člani NO GZS izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik se izvoli z večino glasov vseh članov NO.

Do izvolitve predsednik NO GZS vodi sejo nadzornega odbora predsednik GZS.

Na prvi seji je lahko prisoten tudi predsednik NO GZS iz prejšnjega mandata, s katerim se tem primeru sprejme primopredajni zapisnik.

6. člen

Člani NO GZS ne morejo biti hkrati tudi člani drugih organov in delovnih teles GZS, lahko pa sodelujejo na njihovih sejah, brez pravice odločanja. Člani NO GZS so lahko člani posameznih strokovnih komisij.

7. člen

NO GZS lahko predlaga Skupščini GZS predčasno zamenjevo posameznega člana NO, če le – ta:

- ⇒ se ne udeležuje sej;
- ⇒ ne upošteva sklepov NO GZS in/ali Skupščine GZS;
- ⇒ škoduje ugledu GZS.

Predsednik nadzornega odbora Skupščini GZS poda predlog za predčasno zamenjavo posameznega člana, istočasno pa predlaga tudi novega člana NO GZS. Če Skupščina ne izvoli predlaganega novega člana, postane nadomestni član NO, ki je na volitvah prejel več glasov, član NO GZS.

8. člen

IO GZS lahko zahteva izločitev člana NO GZS iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. V zahtevku mora navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči NO GZS z večino glasov vseh članov NO GZS.

Če NO GZS sprejme izločitev člana NO GZS iz nadzora, se za nadaljni postopek smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

9. člen

Funkcija člana NO GZS je nepoklicna.

10. člen

Člani NO GZS imajo pravico do povrnitve potnih stroškov, če je seja NO GZS izven kraja njihovega stalnega bivališča.

11. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo NO GZS zagotavlja generalni direktor GZS.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Naloge nadzornega odbora, poleg tistih, določenih s 40. členom Statutom GSZ, so:

- ⇒ obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje GZS ali sklepe Skupščine GZS,

- ⇒ pregleduje predlog finančnega načrta GZS in podaja mnenje na Skupščini GZS, pred njegovim sprejetjem in
- ⇒ pripravlja zapisnike svojih sej ter poročila o svojem delu in ugotovitvah za Skupščino GZS in Izvršni odbor GZS.

Naloge, vezane na finančno in materialno poslovanje GZS, opravlja nadzorni odbor skladno z veljavnimi predpisi s področja finančnega poslovanja in računovodstva in tem poslovnikom.

13. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- ⇒ vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- ⇒ predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- ⇒ podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- ⇒ skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- ⇒ skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- ⇒ sodeluje z Izvršnim odborom GZS in se po potrebi udeležuje njegovih sej in
- ⇒ poroča na Skupščini GZS in odgovarja na vprašanja članic GZS.

IV. NAČIN DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA

1. SKLIC SEJE

14. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor najmanj enkrat letno, in sicer pred redno Skupščino GZS, na kateri bo Skupščina GZS sprejela finančno poročilo za preteklo koledarsko leto in finančni načrt za tekoče koledarsko leto.

15. člen

Seje nadzornega odbora so lahko redne ali korespondenčne.

a. redne seje nadzornega odbora

16. člen

Redno sejo sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

17. člen

Predlog dnevnega reda za sejo nadzornega odbora določi predsednik NO.

18. člen

Vabilo na sejo nadzornega odbora mora biti pisno in posredovano v elektronski obliki članom NO GZS, predsedniku GZS in generalnemu direktorju GZS. najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo. V nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu se priloži gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

V primeru v naprej opravičene odsotnosti člana nadzornega odbora, se na sejo vabi nadomestnega člana, ki je na volitvah prejel več glasov. V primeru njegove zadržanosti, se vabi nadomestnega člana, ki mu sledi po številu glasov in tako naprej.

Na sejo nadzornega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki računovodske službe GZS in druge osebe, ki so vključene v finančno – materialno poslovanje GZS.

b. korespondenčna seja

19. člen

V nujnih primerih lahko predsednik nadzornega odbora skliče korespondenčno sejo NO GZS.

Predsednik NO GZS sporoči generalnemu direktorju GZS dnevni red korespondenčne seje in predloge sklepov, le – ta pa mora zagotoviti, da se bo korespondenčna seja NO razpisala v roku enega dne.

Predsednik NO preko elektronskih sporočil, telefona ali na drug ustrezen način vodi razpravo s člani NO o predlaganih sklepih korespondenčne seje NO GZS.

Člani NO morajo najkasneje v roku treh dneh po sklicu korespondenčne seje podati svoje glasove na predlagane sklepe, na način, kot je opredeljen v vabilu. Če niso glasovali vsi člani NO GZS, seja ni sklepčna.

Generalni direktor mora zagotoviti, da se o poteku korespondenčne seje sesavi zapisnik, ki ga podpiše predsednik NO GZS. Zapisnik potrdijo člani NO GZS na svoji prvi sledeči redni seji.

2. POTEK REDNE SEJE

20. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost seje nadzornega odbora.

Seja nadzornega odbora je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani nadzornega odbora ali nadomestni člani.

21. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti da predsednik nadzornega odbora na glasovnje predlog dnevnega reda.

Pri določanju dnevnega reda lahko člani nadzornega odbora predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, njegovo razširitev ali spremembo vrstnega reda obravnave. Razširitev dnevnega reda je možna le, kadar je za predlagano razširitev priloženo tudi gradivo, če je ta potreben za obravnavo točke.

22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Predsednik odbora najprej da besedo poročevalcu obravnavane točke dnevnega reda, ki poda obrazložitev, nato članom odbora po vrsti, kakor so se prijavi k razpravi. Razprava posameznega razpravljavca se mora nanašati na obravnavano zadevo, po sklepu nadzornega odbora se lahko tudi časovno omeji.

23. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Po opravljeni razpravi predsednik oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani odbora glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se na njegovo zahtevo evidentira v zapisniku.

3. ODLOČANJE

24. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe z večino glasov nazočih članov.

Na seji je glasovanje javno.

Izid glasovanja ugotavlja predsednik nadzornega odbora. Izid glasovanja mora biti zapisan v zapisnik seje nadzornega odbora.

Udeleženci seje, ki niso člani nadzornega odbora, nimajo pravice glasovati o sklepih.

4. ZAPISNIK

25. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ⇒ zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- ⇒ evidenco prisotnosti članov odbora in vabljenih na sejo,
- ⇒ ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- ⇒ potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev,
- ⇒ predlagane in sprejete sklepe z izidi glasovanja,
- ⇒ izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- ⇒ morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora in
- ⇒ ime zapisnikarja.

Zapisnik mora biti sestavljen v roku 15 dni po seji nadzornega odbora.

Generalni direktor GZS ali drug administrativni delavec GZS sestavi zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik NO in oseba, ki je sestavila zapisnik.

26. člen

Dokončni zapisnik podpišeta še preostala člana nadzornega odbora, če se z vsebino zapisnika strinjata. S tem se smatra, da je zapisnik seje nadzornega odbora potrejen.

V. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pravilnik o delu nadzornega odbora GZS, kako tudi morebitne njegove spremembe in dopolnitve, skladno s 45. členom Statuta GZS sprejme Izvršni odbor GZS.

32. člen

Za zadeve, ki niso urejene s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta GZS. Če se zadeve še vedno ne da rešiti, o njih odloča Skupščina GZS s posebnim sklepom.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Izvršnem odboru GZS.

mag. Damjan Kralj
Predsednik GZS