



GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE

Disciplinski pravilnik Gimnastične zveze Slovenije

april 2026

Vsebina Disciplinskega pravilnika Gimnastične zveze Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE	3
1. člen	3
2. člen	4
3. člen	5
4. člen	5
5. člen	6
II. ZAČETEK DISCIPLINSKEGA POSTOPKA.....	7
6. člen	7
7. člen	7
III. POSTOPEK UGOTAVLJANJA DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI	7
8. člen	7
9. člen	8
10. člen	8
11. člen	8
12. člen	9
13. člen	10
IV. SUSPENZ.....	10
14. člen	10
15. člen	10
16. člen	11
V. VODENJE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA	11
17. člen	11
18. člen	11
19. člen	11
20. člen	12
21. člen	12
22. člen	12
23. člen	13
24. člen	13
25. člen	13
26. člen	14
27. člen	14
VI. PRITOŽBA.....	14
28. člen	14
29. člen	14
30. člen	14
31. člen	15
32. člen	15
33. člen	15
34. člen	15
35. člen	15

36. člen	16
37. člen	16
VII. POSTOPEK V PRIMERU PSIHIČNE, VERBALNE, FIZIČNE, SPOLNE ZLORABE (ZLORABE), NADLEGOVANJA IN IZKORIŠČANJA	16
38. člen	16
39. člen	16
40. člen	16
41. člen	17
42. člen	17
43. člen	17
44. člen	17
45. člen	18
46. člen	18
47. člen	18
48. člen	18
49. člen	18
VIII. DISCIPLINSKI PREKRŠKI	18
50. člen	18
IX. DISCIPLINSKI UKREPI	20
51. člen	20
52. člen	20
53. člen	20
X. KONČNE DOLOČBE	21
54. člen	21
55. člen	21

Na podlagi 1. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006 ter nadaljnje spremembe in dopolnitve) in 65. člena Statuta Gimnastične zveze Slovenije, je Izvršni odbor Gimnastične zveze Slovenije na svoji 4. dopisni seji dne 10. 4. 2026 sprejel naslednji

DISCIPLINSKI PRAVILNIK GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

- (1) Disciplinski pravilnik GZS (v nadaljevanju: pravilnik) ureja disciplinsko odgovornost članov GZS in uradnih oseb društev, športnikov, trenerjev, sodnikov, funkcionarjev in vseh ostalih uradnih oseb za kršitve statutom, pravilnikov, navodil, sklepov in odločb GZS, WG in EG ter Etičnega kodeksa WG, Disciplinskega kodeksa WG, Kodeksa ravnanja WG pravil ter za druge kršitve na uradnih domačih ali mednarodnih tekmovanjih ali pripravah oz. ostalih uradnih aktivnostih pod okriljem GZS. Za prekrške v zvezi z dopingom se uporabljajo pravila OKS in SLOADO.
- (2) Pravilnik se uporablja tudi v primerih hudih kršitev temeljnih načel, ki izhajajo iz Statuta GZS in ki niso v neposredni povezavi s tekmovanji pod okriljem GZS ali v pristojnosti drugih organov GZS. Za vsako disciplinsko kršitev, ki ni izrecno predpisana kot prekršek po tem pravilniku, predstavlja pa kršitev drugih predpisov GZS, se uporablja ta pravilnik.
- (3) Pravilnik določa postopek za ugotavljanje disciplinskih prekrškov, predhodni postopek (suspenz), način in obliko vodenja disciplinskega postopka, disciplinske prekrške, kazni, pravico pritožbe in mere za zmanjšanje disciplinske kazni ter skrajšan postopek.
- (4) Disciplinska odgovornost po tem pravilniku velja za prekrške storjene na ozemlju Republike Slovenije in zunaj njenih meja.
- (5) Oseba, proti kateri teče disciplinski postopek, si lahko izbere zagovornika, ki je lahko navzoč pri vseh dejanjih v pripravljalnem disciplinskem postopku in na obravnavi.
- (6) Disciplinsko odgovorna je vsaka fizična oseba, ki je dopolnila 15 let. Oseba, ki ob uvedbi disciplinskega postopka še ni dopolnila 18 let, mora imeti pri opravi vseh dejanj zagovornika. V kolikor si mladoletna oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, zagovornika ne poišče sama, ji ga za potrebe postopka določi GZS. Zagovornik je lahko le oseba, ki je popolno poslovno sposobna.

- (7) Kršitelj je odgovoren za kršitve storjene z naklepnim ali malomarnim ravnanjem oziroma opustitvijo. Kdor drugega napelje k storitvi disciplinskega prekrška ali mu pri storitvi disciplinskega prekrška pomaga, se kaznuje, kot da bi disciplinski prekršek storil sam. Če več oseb sodeluje pri kršitvah opredeljenih v tem pravilniku, se za kršitve kaznuje vsak posamezno.
- (8) Članice GZS so dolžne o tem pravilniku seznaniti svoje člane. Nepoznavanje določb disciplinskega pravilnika ne izključi disciplinske odgovornosti po tem pravilniku.

2. člen (pomen izrazov)

- (1) Za namene tega pravilnika imajo spodaj navedeni izrazi naslednji pomen:
- WG: Svetovna gimnastika,
 - EG: Evropska gimnastika,
 - Disciplinska komisija Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju: DK GZS): s strani skupščine GZS izvoljeni organ GZS, ki je pristojen za obravnavo kršitev Statuta GZS, pravilnikov ali drugih aktov GZS ter za izrekanje disciplinskih ukrepov,
 - Fundacija za etiko v gimnastiki oz. GEF: fundacija WG, ki obravnava nepravilnosti v gimnastiki na področjih zaščite športnikov, skladnosti in primernosti,
 - OKS: Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez,
 - SLOADO: Slovenska antidoping organizacija,
 - športnik: vsak športnik, ki je registriran pri GZS,
 - strokovni delavec: vsaka oseba, ki deluje pod okriljem GZS in je bila za to imenovana oz. ima za takšno delo veljavno registracijo pri GZS oz. ima z GZS vzpostavljen poslovni odnos za izvajanje točno določene naloge,
 - sodnik: vsaka oseba, ki ima opravljen izpit za sojenje v katerikoli izmed gimnastičnih panog,
 - funkcionar: vsaka oseba, ki je članica kateregakoli izmed organov oz. odborov GZS,
 - član GZS: pravna oseba, ki je ustanovljena v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ima sedež v Republiki Sloveniji, izpolnjuje pogoje za članstvo, navedeno v 1. členu Statuta GZS, je bil skladno s sklepom Izvršnega odbora GZS sprejet v članstvo in ima aktivno članstvo,
 - domnevni storilec: športnik, strokovni delavec, sodnik, funkcionar, društvo ali član GZS, proti kateremu je bila podana prijava za morebitne kršitve pravilnika,
 - prijavitelj: oseba oz. osebe ali organizacija oz. organizacije, ki je predlagala začetek disciplinskega postopka. Prijavitelj je lahko znan, znan zgolj DK GZS ali anonimen.
 - pritožbeni senat: tričlanski organ, ki ga imenuje Izvršni odbor GZS in obravnava pritožbe na odločitve DK GZS,
 - fizična zloraba: vsako namerno dejanje nasilja oz. agresije, ki povzroči (dejansko ali potencialno) telesno poškodbo ali travmo drugi osebi, ki se ne zgodi neposredno v kontekstu športnih pravil.
 - psihološka zloraba: brezkontaktno vedenje ali dejanje namernega povzročanja psihološke ali čustvene škode posamezniku, ki spodbija posameznikov občutek identitete, dostojanstva in lastne vrednosti. Del psihološke zlorabe je tudi

ustrahovanje oz. nadlegovanje (angl. bullying), ki je neželeno, ponavljajoče se in namerno, agresivno vedenje, običajno med vrstniki, in lahko vključuje dejansko ali zaznano neravnovesje moči.

- spolna zloraba (sem spada tudi spolno nadlegovanje): kakršnokoli vedenje spolne narave, ne glede na to, ali gre za dejanje s stikom ali brez stika, pri katerem ni privolitve ali je privolitev izsiljena / manipulirana ali je ni mogoče dati. Spolna zloraba s stikom obsega vsako dejanje spolnega stika, ki vključuje kakršno koli namerno dotikanje, ljubkovanje ali penetracijo intimnih delov telesa žrtve s strani storilca z namenom vzbuditi ali zadovoljiti storilčevo spolno željo ali kot sredstvo poniževanja, poniževanje ali kaznovanje žrtve. Vključuje dejanja, kot so spolni napad, posilstvo, nadlegovanje, neželena spolna prizadevanja ali kakršna koli oblika spolnega stika brez izrecnega in prostovoljnega soglasja vpletene osebe.
- zanemarjanje: neuspeh ali opustitev zagotavljanja ustrezne oskrbe, podpore ali pozornosti športniku, kar povzroči škodo ali potencialno škodo njegovemu dobremu počutju oziroma ohranjanju njegovega fizičnega in duševnega zdravja.
- materialna oz. finančna zloraba: zloraba pravic posameznika v zvezi z njegovimi finančnimi zadevami, sredstvi ali premoženjem, vključno z nepravilno ali nepooblaščenno uporabo posameznikovih finančnih virov, sredstev ali sredstev za osebno korist ali nadzor.

- (2) Opredelitev fizičnih oseb v tem pravilniku je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

3. člen **(jezik postopka)**

- (1) Disciplinski postopek teče v slovenskem jeziku.
- (2) Oseba, ki ne obvlada slovenskega jezika, si v disciplinskem postopku lahko preskrbi tolmača na lastne stroške.

4. člen **(varstvo osebnih podatkov)**

- (1) GZS obdeluje osebne podatke v disciplinskih postopkih v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zlasti z Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.
- (2) Osebni podatki se obdelujejo izključno za namen vodenja disciplinskih postopkov, ugotavljanja disciplinske odgovornosti, odločanja o disciplinskih ukrepih ter za zagotavljanje varnega in zakonitega delovanja GZS.
- (3) GZS obdeluje zlasti naslednje vrste osebnih podatkov:
- identifikacijske podatke (ime, priimek, datum rojstva ipd.),
 - kontaktne podatke,

- podatke o članstvu, funkciji ali vlogi v okviru GZS,
 - podatke o domnevnih kršitvah, dokazih, izjavah in odločitvah v disciplinskem postopku.
- (4) Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen osebe, ki sodelujejo v disciplinskem postopku, in sicer v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo postopka.
- (5) Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo disciplinskega postopka in izpolnjevanje pravnih obveznosti GZS, nato pa se izbrišejo ali anonimizirajo, razen če zakon določa drugače.
- (6) Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, imajo pravico do dostopa do svojih podatkov, popravka, omejitve obdelave in drugih pravic v skladu z veljavno zakonodajo, razen če bi uveljavljanje teh pravic onemogočilo ali bistveno otežilo izvedbo disciplinskega postopka.
- (7) GZS zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ali zlorabo.

5. člen **(zaupnost postopka)**

- (1) Disciplinski postopki po tem pravilniku so zaupni. Vse osebe, ki sodelujejo v postopku, so dolžne varovati zaupnost vseh informacij, dejstev, dokazov in dokumentacije, s katerimi se seznanijo v okviru postopka.
- (2) Obveznost varovanja zaupnosti velja zlasti za:
- člane Disciplinske komisije GZS,
 - člane pritožbenega senata,
 - zapisnikarja,
 - prijavitelja,
 - domnevnega storilca,
 - priče, izvedence in druge udeležence postopka.
- (3) Podatki in informacije iz disciplinskega postopka se lahko razkrijejo le:
- osebam, ki sodelujejo v postopku, v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo postopka,
 - pristojnim organom, kadar to zahtevajo veljavni predpisi,
 - drugim osebam ali organom, če je to potrebno za zaščito žrtev, preprečevanje nadaljnjih kršitev ali zaradi varovanja integritete športa.
- (4) Javnost postopka se lahko izključi v celoti ali delno, kadar je to potrebno zaradi varstva osebnih podatkov, zaščite mladoletnih oseb, zaščite žrtev ali drugih utemeljenih razlogov.

- (5) Po zaključku postopka se lahko javnosti posredujejo informacije o sprejetih odločitvah, vendar brez razkritja osebnih podatkov, razen če zakon ali utemeljen interes GZS določa drugače.
- (6) Kršitev dolžnosti varovanja zaupnosti predstavlja disciplinski prekršek.

II. ZAČETEK DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

6. člen (prijava)

- (1) Disciplinskega postopka ni mogoče začeti po poteku enega (1) leta od storitve disciplinskega prekrška. Disciplinskega ukrepa ni mogoče izreči po poteku dveh (2) let od storitve disciplinskega prekrška.
- (2) Pregon disciplinske kršitve psihične, verbalne, fizične, spolne zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja niso predmet zastaranja.
- (3) V primeru, da DK GZS ob pregledu prejete prijave presodi, da dejanja, navedena v prijavi, presegajo pristojnosti DK GZS, DK GZS s sklepom primer odstopi v obravnavo in odločanje pristojnemu organu. Postopek na DK GZS se v tem primeru zamrzne do odločitve organa, kateremu je bil primer odstopljen v obravnavo.
- (4) Zamrznitev postopka pomeni, da DK GZS ne opravlja nikakršnih nadaljnjih zaslišanj ali pridobivanje pojasnil oz. dokazov in da roki ne tečejo. Roki začnejo naprej teči po zaključku postopka pri organu, kateremu je bil odstopljen primer v obravnavo.

7. člen (čas odziva DK GZS)

- (1) Pisni predlog se naslovi na DK GZS, ki je dolžna, da po pritožbi takoj reagira tako, da zahteva od organizacije ali posameznika, na katerega se pritožba nanaša, pisno izjavo v roku, ki ni daljši od 15 dni.

III. POSTOPEK UGOTAVLJANJA DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

8. člen (pogoji za začetek disciplinskega postopka)

- (1) Disciplinski postopek se začne:
 - na podlagi pisne prijave o prekršku;

- na podlagi poročila sodnika, delegata ali drugega uradnega predstavnika GZS na tekmi;
 - na lastno pobudo, ko DK GZS izve za disciplinski prekršek, tudi če zanj ni bila podana pisna prijava.
- (2) Disciplinski postopek, ki je že uveden, lahko DK GZS po uradni dolžnosti razširi tudi na druge disciplinske prekrške ali storilce, za katere izve med vodenjem disciplinskega postopka.

9. člen (prijavitelj)

- (1) Pisno prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak športnik, društvo, uradna oseba društva, trener, sodnik, selektor, vodja tekmovanja, funkcionar ali druga uradna oseba, ki deluje v okviru GZS, oziroma vsaka druga oseba, ki ima interes za uvedbo disciplinskega postopka.

10. člen (vsebina prijave)

- (1) Pisna prijava disciplinskega prekrška mora vsebovati naslednje:
- osebne podatke domnevnega storilca disciplinskega prekrška (identifikacija);
 - opis disciplinskega prekrška (kraj in čas storitve, dejstva in dokaze, na katera se opira prekršek);
 - morebitne izjave prič o okoliščinah storjenega prekrška ter identifikacija prič;
 - osebni podatki prijavitelja in njegovi kontaktni podatki, razen v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja kot to določa Politika in postopki Svetovne gimnastike za varovanje in zaščito udeležencev v gimnastiki (angl. Safeguarding Policy), kjer je lahko prijava podana anonimno zaradi občutljivosti.
- (2) Pisna prijava mora biti poslana s priporočeno pošto na uradni naslov GZS, preko aplikacije GZS ali preko elektronske pošte na naslov: integriteta@gimnasticna-zveza.si.
- (3) Skrbništvom nad prejetimi sporočili integriteta@gimnasticna-zveza.si ima predsednik DK GZS. Predsednik sme po lastni presoji sporočila, ki se nanašajo zgolj na informiranje, predati v urejanje relevantnim deležnikom. Vsa ostala sporočila so v pristojnosti DK GZS.
- (4) Prijava zoper neznanega storilca po tem pravilniku je mogoča zgolj v primeru, če DK GZS v času pridobivanja dodatnih informacij in pojasnil lahko ugotovi kdo je domnevni storilec disciplinskega prekrška.

11. člen (odločanje o začetku postopka)

- (1) Disciplinska komisija o uvedbi disciplinskega postopka odloči s sklepom. Sklep se domnevnemu storilcu disciplinskega prekrška pošilja po elektronski pošti.
- (2) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka vsebuje podatke prijavitelja disciplinskega prekrška, podatke domnevnega storilca disciplinskega prekrška, opis prekrška in določitev člana disciplinske komisije, ki bo vodil pripravljalni postopek, zbral gradivo o prekršku in podal pisno poročilo o zbranem gradivu ter o pravici do zagovornika, pravici do tolmača, pravici do predlaganja dokazov.
- (3) O uvedbi disciplinskega postopka in razlogih zanj mora predsednik disciplinske komisije pisno obvestiti domnevnega storilca disciplinskega prekrška, ki se ima pravico izjaviti v pisni obliki v roku osmih (8) delovnih dni prejema obvestila, razen če je v sklepu o uvedbi disciplinskega postopka določen daljši rok.
- (4) Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka pritožba ni mogoča.
- (5) Hkrati z vročitvijo sklepa o uvedbi disciplinskega postopka se udeležene osebe in društvo oziroma drugo organizacijo pozove, naj v roku 8 delovnih dni podajo pisno izjavo v zvezi z disciplinskim prekrškom.

12. člen **(potek postopka)**

- (1) Disciplinski postopek v pripravljalni fazi praviloma poteka v pisni obliki, razen zaslišanja domnevnega storilca disciplinskega prekrška.
- (2) Disciplinska obravnava se izvede ustno.
- (3) V vabilu za disciplinsko obravnavo je treba domnevnega storilca disciplinskega prekrška opozoriti, da lahko na obravnavo pripelje svojega zagovornika, tolmača in priče oziroma predloži dokaze v zvezi z disciplinskim prekrškom.
- (4) Domnevnega storilca disciplinskega prekrška je treba v vabilu posebej opozoriti na posledice izostanka. Disciplinska obravnava se bo opravila tudi brez navzočnosti domnevnega storilca disciplinskega prekrška, razen če se oseba iz opravičenih razlogov ne more udeležiti obravnave, v tem primeru lahko predsednik disciplinske komisije preloži termin disciplinskega obravnave. O tem mora obvestiti vse povabljene.
- (5) Vabila na disciplinsko obravnavo se primarno pošiljajo po elektronski pošti, če je ta znan. V nasprotnem primeru se pošilja priporočeno po pošti s povratnico. Vsa ostala pisanja v okviru disciplinskega postopka se pošilja preko priporočene pošte ali preko elektronskega naslova, katerega udeleženci sporočijo DK GZS.

- (6) Če po razpisu disciplinske obravnave prijavitelj prijavo s priporočeno pisno izjavo umakne, lahko predsednik disciplinske komisije ustavi disciplinski postopek s sklepom in obvesti o tem vse, ki so bili povabljeni na disciplinsko obravnavo.
- (7) DK GZS lahko kljub izjavi prijavitelja, da umika svojo prijavo, nadaljuje disciplinski postopek, če je nadaljevanje postopka v interesu GZS.

13. člen **(javnost obravnave)**

- (1) Disciplinski postopek po tem pravilniku ni javen.
- (2) Disciplinska obravnava poteka brez prisotnosti javnosti.
- (3) Prisotne so lahko le osebe, ki sodelujejo v postopku, in druge osebe, katerih prisotnost je nujno potrebna za izvedbo postopka.
- (4) DK GZS lahko izjemoma dovoli prisotnost drugih oseb, če to ne posega v varstvo osebnih podatkov, zaščito mladoletnih oseb ali zaščito žrtev ter ne ogroža poteka postopka.

IV. SUSPENZ

14. člen **(suspenz)**

- (1) Če disciplinska komisija ugotovi, da gre za posebno težak disciplinski prekršek, lahko v predhodnem postopku suspendira domnevnega storilca.
- (2) Suspenz se lahko izreče tudi reprezentanci, če je več njenih članov sodelovalo pri posebno težkem disciplinskem prekršku oz. organizatorju tekmovanj, na katerih je prišlo do težjega incidenta med tekmovanjem zaradi malomarnosti organizatorja.
- (3) Suspenz se izreče v pisni obliki in velja do pravnomočnosti sklepa o disciplinskem prekršku. Čas suspenza se všteje v kazen prepovedi nastopanja, prepovedi organiziranja tekmovanj oz. prepovedi opravljanja funkcij v gimnastičnih organizacijah.

15. člen **(pritožba na suspenz)**

- (1) Na suspenz se lahko suspendirana oseba ali organizacija pritoži DK GZS v roku osmih (8) dni od dneva prejetja suspenza. Pritožba mora vsebovati razloge za prekinitve suspenza. DK GZS je dolžna v osmih (8) dneh od prejema pritožbe s sklepom potrditi ali ukiniti suspenz. Zoper tega sklepa pritožba ni mogoča.

16. člen
(roki za odločanje)

- (1) Po prejetju vseh pisnih izjav ali opravljenih zaslišanjih domnevnega storilca in morebitnih prič, ki predstavljajo dovoljšne informiranje DK GZS z dejanskim stanjem, povezanim s prijavo, da lahko sprejme odločitev, je DK GZS dolžna v tridesetih (30) dneh sprejeti odločitev o disciplinski odgovornosti domnevnega storilca.

V. VODENJE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

17. člen
(vodenje disciplinskega postopka)

- (1) Disciplinski postopek izvaja DK GZS, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Disciplinsko obravnavo začne in vodi predsednik DK GZS. Predsednik DK GZS vodi postopek nepristransko in skrbi za enakopravnost strank.
- (2) Predsednik DK GZS na začetku razglasi predmet obravnavanja. Nato ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni; če niso, se prepriča, ali so bili v redu povabljeni in ali so opravičili svoj izostanek.
- (3) Če predsednik DK GZS ugotovi, da domnevni storilec ni prišel, lahko preloži obravnavo, lahko pa odloči, da se obravnava nadaljuje, če oseba ni utemeljeno opravičila izostanka, pa je bila v redu vabljen in opozorjena na morebitne posledice.

18. člen
(izločitev člana DK GZS)

- (1) Član DK GZS se mora izločiti v naslednjih primerih:
- če je sam stranka postopka, priča v postopku, zagovornik oziroma pooblaščenec stranke;
 - če je trener stranke ali predsednik društva, za katerega nastopa stranka;
 - če je stranka ali njen zagovornik z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
 - če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Če član DK GZS izpolnjuje katere izmed pogojev iz prejšnje točke in se ne izloči sam, za izločitev člana DK GZS odloči DK GZS brez sodelovanja člana DK GZS, pri katerem je bil zaznan konflikt interesov.

19. člen
(delovanje in odločanje)

- (1) DK GZS deluje vedno v polni sestavi in odloča z večino glasov. Strokovno-administrativna dela za potrebe disciplinske komisije izvaja pisarna GZS.
- (2) Disciplinska komisija GZS odloča na podlagi pretežne verjetnosti, pri čemer se šteje, da je določeno dejstvo dokazano, če je njegova verjetnost večja kot verjetnost, da ne obstaja.
- (3) Disciplinska komisija GZS odloča na podlagi proste presoje dokazov, pri čemer vestno in skrbno presodi vsak dokaz posebej in vse dokaze skupaj.

20. člen
(delo med zaslišanjem)

- (1) Predsednik DK GZS postavlja vprašanja in skrbi, da se med zaslišanjem navedejo vsa odločilna dejstva, da se dopolnijo nepopolne navedbe strank o pomembnih dejstvih, da se ponudijo ali dopolnijo dokazila, ki se nanašajo na navedbe strank, in da se pridobijo vsa potrebna pojasnila, da se ugotovita sporno dejansko stanje in sporno pravno razmerje, ki sta pomembni za odločitev. Vprašanja lahko postavljata tudi preostala dva člana DK GZS.
- (2) Predsednik DK GZS skrbi za red med zaslišanjem. Če kljub sprejetim ukrepom ni mogoče nadaljevati obravnave, predsednik DK GZS preloži obravnavo.
- (3) V prostoru, v kateri poteka zaslišanje, ni dovoljeno slikovno (filmsko ali televizijsko) snemanje poteka zaslišanja in fotografiranje oseb, razen snemanja zvočnega zapisa s strani zapisnikarja za namen priprave zapisnika.

21. člen
(načelo kontradiktornosti)

- (1) Domnevni storilec ima pravico, da se seznaní z vsemi dejstvi, dokazi in listinami, ki se uporabljajo v disciplinskem postopku, ter da o njih poda izjavo.
- (2) Stranke v postopku imajo pravico predlagati dokaze, sodelovati pri njihovem izvajanju ter postavljati vprašanja pričam in izvedencem.
- (3) Disciplinska komisija GZS ne sme opreti svoje odločitve na dejstva ali dokaze, glede katerih strankam ni bila dana možnost, da se o njih izjavijo.

22. člen
(preložitev ali razpis novega zaslišanja)

- (1) Če se med zaslišanjem bistveno spremeni v disciplinskem postopku ugotovljeno dejansko stanje in so potrebni novi dokazi ali nova dejstva, predsednik DK GZS preloži ali razpiše novo zaslišanje.

- (2) Predsednik DK GZS je dolžan naslednje zaslišanje razpisati v čim krajšem možnem času, vendar ne prej kot v 15 dneh od zaslišanja, na kateri je bila ugotovljena bistvena razlika od prvotno opisanega prvotnega stanja.

23. člen **(zapisnik zaslišanja)**

- (1) V času postopka lahko DK GZS zasliši priče in pregleda dokumentacijo, če oceni, da je to potrebno.
- (2) Zaslišanje pred disciplinsko komisijo je javno, vodi pa se tudi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.
- (3) V zapisniku se navedejo sestava DK GZS, kraj, dan in ura zaslišanja, imena navzočih strank ali drugih oseb ter njihovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščenec.
- (4) Zapisnik mora obsegati bistvene podatke o vsebini domnevne kršitve. V zapisnik o zaslišanju se vpišejo zlasti: ali je bilo zaslišanje javno ali pa je bila javnost izključena, izjave strank, njihovi predlogi, dokazi, ki so jih ponudile, dokazi, ki so bili izvedeni, z navedbo izpovedb prič in izvedencev ter odločbe sodišča na naroku.
- (5) Zaslišane osebe lahko narekujejo v zapisnik svoje izjave.
- (6) Zapisnik podpišeta predsednik DK GZS in zapisnikar.

24. člen **(sklep)**

- (1) Pisni sklep DK GZS vsebuje sestavo komisije, navedbo prijavitelja (če ta ni anonimen), navedbo osebe, ali organizacije, proti kateri je začel disciplinski postopek, opis disciplinskega prekrška, izrečeno disciplinsko kazen, v primeru predhodnega suspenza pa določbo o vštetju suspenza v izrečeno časovno kazen, obrazložitev in pravni poduk.
- (2) Odločitev iz prejšnjega člena podpiše predsednik komisije in jo pošlje osebi ali organizaciji, proti kateri je bil začel disciplinski postopek, predlagatelju disciplinskega postopka, matičnemu gimnastičnemu klubu in GZS.

25. člen **(neutemeljenost disciplinske prijave)**

- (1) DK GZS s sklepom zavrže disciplinsko prijavo:
 1. če DK GZS ni stvarno ali krajevno pristojna za odločanje o prekršku,
 2. če je disciplinski prekršek zastaral (zavrže kot prepozno),
 3. če so podane okoliščine, ki izključujejo disciplinsko odgovornost,
 4. kot nedovoljeno, ker ne gre za disciplinski prekršek.

- (2) DK GZS s sklepom zavrne disciplinsko prijavo kot neutemeljeno v primeru, da niso verjetno izkazane okoliščine disciplinskega prekrška.

26. člen
(ustavitev postopka zaradi umika prijave)

- (1) DK GZS lahko s sklepom ustavi postopek če je prijavitelj do konca disciplinskega postopka umaknil svojo prijavo in DK GZS ne nadaljuje postopka po lastni presoji.

27. člen
(oprostitev)

- (1) Sklep, da se domnevnega storilca oprosti disciplinskega prekrška, se izreče:
- če je bil disciplinski prekršek storjen v olajševalnih okoliščinah in prekršek ni imel hujših posledic;
 - če so podani drugi razlogi, zaradi katerih izrek disciplinskega ukrepa ne bi bil smotr.

VI. PRITOŽBA

28. člen
(upravičen pritožnik)

- (1) Pritožbo lahko vloži domnevni storilec ali prijavitelj disciplinskega prekrška.

29. člen
(roki za pritožbo)

- (1) Zoper sklep DK GZS se lahko vloži pritožba v roku osmih (8) delovnih dni od vročitve pisnega sklepa.
- (2) Pritožba je pravočasna, če je poslana priporočeno po pošti zadnji dan pritožbenega roka. Pritožba se vloži pisno na DK GZS v dveh izvodih.

30. člen
(stroški in oblika pritožbe)

- (1) Za pritožbo se plača taksa v znesku 50 EUR na TRR GZS. Če taksa ni plačana, se pritožba zavrne.
- (2) V primeru, da pritožnik uspe s pritožbo, se mu taksa vrne.
- (3) Pritožba mora biti pisna in mora vsebovati:
1. navedbo sklepa, proti kateremu se oseba pritožuje,

2. razloge in dokaze, s katerimi se utemeljuje pritožba,
3. predlog za razveljavitev, spremembo ali dopolnitev sklepa,
4. podpis pritožnika.

31. člen
(preverba upravičenosti pritožbe)

- (1) Predsednik DK GZS preveri, ali je pritožba pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom.
- (2) Če predsednik DK GZS pritožbe ne zavrže, izroči zadevo predsedniku GZS, ki določi pritožbeni senat, ki bo odločal o pritožbi.

32. člen
(pritožbeni senat)

- (1) O pritožbi določba pritožbeni senat, ki je sestavljen iz treh članov Izvršnega odbora GZS in niso v nikakršnem konfliktu interesov z domnevnim storilcem. Pritožbeni senat na predlog predsednika GZS s sklepom potrdi Izvršni odbor GZS. Predsednik GZS s sklepom prav tako določi predsednika pritožbenega senata.
- (2) Pritožbeni senat lahko izvede postopek za dopolnitev postopka. Seja senata je tajna.
- (3) Pritožbeni senat za svoje delovanje smiselno uporablja ta pravilnik.

33. člen
(navedba novih dejstev in dokazov)

- (1) Pritožnik sme v pritožbi navesti nova dejstva in dokaze, ki še niso bili upoštevani v disciplinskem postopku, mora pa navesti razloge, zakaj jih ni navedel že prej.

34. člen
(kaj niso pogoji za izpodbijanje)

- (2) Sklep prvostopenjskega organa se sme izpodbijati:
 1. zaradi bistvene kršitve določb pravilnika o disciplinski odgovornosti,
 2. zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
 3. zaradi zmotne uporabe pravilnika o disciplinski odgovornosti.

35. člen
(pogoji za izpodbijanje)

- (1) Bistvena kršitev določb pravilnika je podana, če DK GZS med postopkom ni uporabila kakšne določbe pravilnika ali jo je uporabil nepravilno, če ima sklep pomanjkljivosti, če je

izrek sklepa nerazumljiv, je v nasprotju samemu sebi ali razlogom sklepa, ali če v sklepu niso navedeni razlogi o odločilnih dejstvih.

- (2) Dejansko stanje je zmotno in nepopolno ugotovljeno, če je DK GZS kakšno odločilno dejstvo ugotovila napačno oziroma ga ni ugotovil.

36. člen
(roki za odločanje)

- (1) O pritožbi mora pritožbeni senat odločiti najkasneje v roku 60 dni od prejema pritožbe. Pravočasna pritožba zadrži izvršitev sklepa.
- (2) Odločitev pritožbenega senata je dokončna.

37. člen
()

- (1) Pritožbeni senat s sklepom:
1. zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali jo je vložila neupravičena oseba;
 2. zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep DK GZS;
 3. ugodí pritožbi, razveljavi sklep DK GZS in pošlje zadevo v ponovno odločanje DK GZS;
 4. ugodí pritožbi, spremeni sklep DK GZS ali izda nov sklep v disciplinski zadevi.

VII. POSTOPEK V PRIMERU PSIHIČNE, VERBALNE, FIZIČNE, SPOLNE ZLORABE (ZLORABE), NADLEGOVANJA IN IZKORIŠČANJA

38. člen
(smiselna uporaba)

- (1) Če v tem poglavju ni posebnih določb, veljajo v postopku v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja druge določbe tega pravilnika.

39. člen
(načelo hitrosti odločanja)

- (1) V postopku v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja mora disciplinska komisija pri določanju rokov in obravnave vselej posebno paziti na to, da je treba zadevo po naravi vsakega posameznega primera hitro rešiti, brez odlašanja.

40. člen
(nezastaranje)

- (1) Pregon disciplinske kršitve zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja kot jih opredeljuje Politika in postopki Svetovne gimnastike za varovanje in zaščito udeležencev v gimnastiki (Safeguarding Policy) niso predmet zastaranja.

41. člen
(način obravnave)

- (1) Obravnavanje disciplinskih prekrškov v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja mora biti občutljivo, previdno.
- (2) Prijava disciplinskega prekrška je lahko podana tudi anonimno. Prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak.

42. člen
(zaupnik)

- (1) V prijavljenih primerih zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja v pripravljalnem postopku postopajo člani DK GZS, ki so posebej imenovani, kot varna točka za zaščito žrtev.
- (2) Izvršni odbor GZS imenuje zaupnika (safeguarding officer). Zaupnik mora biti osebno in vsestransko primeren za izvajanje te funkcije.
- (3) Znotraj DK GZS se ustanovi varna točka za zaščito žrtev, v katero sta vključena dva člana DK GZS, predstavnik moškega spola in predstavnica ženskega spola. Člana varne točke imenuje DK GZS komisije v soglasju z zaupnikom.

43. člen
(zbiranje gradiva)

- (1) Imenovana člana DK GZS vodita disciplinski postopek, v katerem zbereta gradivo povezano z očitanim disciplinskim prekrškom, pripravita poročilo in ga predložita zaupniku v nadaljnje postopanje.
- (2) Disciplinski postopek ne sme trajati dlje kot 30 dni.

44. člen
(odstop primera)

- (1) Zaupnik na podlagi poročila odloči:
 - če iz poročila in zbranega gradiva izhajajo elementi kaznivega dejanja, o tem obvesti pristojne organe pregona in zamrzne disciplinski postopek;
 - če iz poročila in zbranega gradiva ne izhajajo elementi kaznivega dejanja, izhaja pa da gre za disciplinski prekršek, nemudoma začne disciplinski postopek.

45. člen
(rok)

- (1) Rok za odgovor na sklep o uvedbi o disciplinskega postopka za prekrške iz poglavja je pet (5) delovnih dni od prejema sklepa.

46. člen
(odstranitev)

- (1) S sklepom o uvedbi disciplinskega postopka se lahko začasno določi tudi odstranitev, ki traja najdlje do zaključka disciplinskega postopka. Smiselno se uporabljajo določila o odstranitvi domnevnega storilca iz tega pravilnika.

47. člen
(tajnost postopka)

- (1) Zaradi zaščite žrtve zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja je na disciplinski obravnavi izključena javnost.

48. člen
(ločeno zaslihanje)

- (1) Zaradi zaščite žrtve se lahko zaslihanje strank postopka opravi ločeno, brez soočenja.

49. člen
(nadaljevanje postopka umiku navkljub)

- (1) DK GZS kljub umiku prijave nadaljuje disciplinski postopek.

VIII. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

50. člen
(vrste disciplinskih prekrškov)

- (1) Disciplinski prekrški so:

- a) *disciplinski prekrški funkcionarjev:*
- psihična, verbalna, fizična, spolna zloraba,
 - zanemarjanje,
 - materialna oz. finančna zloraba,
 - nadlegovanje,
 - izkoriščanje,
 - nešportno in neetično vedenje,
 - nasilno obnašanje,

- žalitve in obrekovanje,
- predružačenje rezultatov ali izida tekmovanja,
- povzročanje nereda v javnih prostorih, na tekmah itd.,
- kršitev pravil, ki veljajo za gimnastična tekmovanja,
- nagovarjanje k zapustitvi tekmovališča ali drugačen način onemogočanja tekmovanja,
- neizpolnjevanje obveznosti do GZS,
- oviranje ali onemogočanje dela GZS,
- neizvrševanje in nespoštovanje odločitev pristojnih organov GZS,
- dejanja, ki škodujejo ugledu GZS,
- nagovarjanje koga k disciplinskemu prekršku,
- neizpolnjevanje dolžnosti pri organizaciji tekem,
- vsa kazniva dejanja, storjena v zvezi z opravljanjem funkcije ali nalog v GZS, dokazana s pravnomočno sodno odločbo.

b) *disciplinski prekrški tekmovalcev:*

- psihična, verbalna, fizična, spolna zloraba,
- zanemarjanje,
- materialna oz. finančna zloraba,
- nadlegovanje,
- izkoriščanje,
- nešportno in neetično vedenje,
- nasilno obnašanje,
- žalitve in obrekovanje,
- povzročanje nereda v javnih prostorih,
- nešportno obnašanje na tekmovanjih, kar ima za posledico nedoseganje rezultata in škodovanje ekipi ali reprezentanci,
- jemanje nedovoljenih poživil,
- kršitev pravil, ki veljajo za gimnastična tekmovanja,
- neizpolnjevanje obveznosti do GZS (kršitev pogodbe med GZS in tekmovalcem),
- neupravičeno nenastopanje na državnem ali mednarodnem tekmovanju, za katerega ga je imenovala GZS,
- neupravičena zapustitev državnega ali mednarodnega tekmovanja ali oviranje poteka tekmovanja,
- neizpolnjevanje obveznosti športnika, ki je vključen v nenapovedano antidoping kontrolo izven tekmovalnega obdobja,
- namerno izogibanje antidoping kontroli,
- nespoštovanje sklepov pristojnih organov in delovnih teles GZS.

(2) Za vsako dejanje, ki ni izrecno predvideno kot disciplinski prekršek po tem pravilniku, predstavlja pa kršitev pravil panožnih strokovnih odborov, statuta, pravilnikov, sklepov oziroma odločb GZS ali pomeni kršitev običajnega športnega obnašanja, se lahko zoper kršitelja sproži disciplinski postopek po tem pravilniku.

IX. DISCIPLINSKI UKREPI

51. člen (vrste disciplinskih ukrepov)

- (1) Za disciplinske prekrške se lahko izrečejo disciplinski ukrepi:
- opomin;
 - javni opomin;
 - zadnji javni opomin;
 - denarna kazen;
 - odvzem naslova, funkcije, priznanja ali licence;
 - prepoved nastopanja oz. sodelovanja na največ petih mednarodnih tekmovanjih;
 - prepoved nastopanja oz. sodelovanja na največ petih državnih tekmovanjih;
 - prepoved nastopanja oz. sodelovanja na vseh tekmovanjih do enega leta;
 - prepoved opravljanja vseh funkcij v organizaciji do štirih let,
 - prepoved kandidiranja oz. prejemanja sredstev,
 - prepoved organiziranja tekmovanj,
- (2) Denarna kazen se za fizične osebe lahko izreče v znesku od najmanj 100 EUR in največ 1.000 EUR, za pravne osebe pa najmanj v znesku 1.000 EUR do največ 10.000 EUR. Denarna kazen se nakaže na račun GZS.

52. člen (sorazmernost odmerjene kazni)

- (1) Pri odmeri kazni mora komisija upoštevati vse olajševalne in obremenilne okoliščine. Če je narejeno več disciplinskih prekrškov drug za drugim, se izreče enotna strožja kazen za vse narejene prekrške.
- (2) Ponavljanje disciplinskih prekrškov od istih oseb ali organizacij povzroči izrek strožje kazni od prejšnje.
- (3) Čas suspenza se obvezno vračuna v izrečeno časovno kazen.
- (4) Neizvajanje finančnih obveznosti do GZS se kaznuje s suspenzom do izvedbe plačila.

53. člen (evidenca disciplinskih ukrepov)

- (1) Evidenco o izrečenih disciplinskih ukrepov in prekršiteljih vodi pisarna GZS.
- (2) Vsi ukrepi, izrečeni posameznikom ali organizacijam, razen doživljenjskih prepovedi tekmovanja ali opravljanja funkcij v organih GZS, se brišejo po izteku 3 let od dneva, ko je kazen potekla, pod pogojem, da med tem ni bil izvršen nov disciplinski prekršek.

X. KONČNE DOLOČBE

54. člen (uskladitev pravilnikov članstva)

- (1) Članice GZS uskladijo svoje disciplinske pravilnike z Disciplinskim pravilnikom GZS.

55. člen (veljava)

- (1) Dopolnjen pravilnik velja od sprejema na Izvršnem odboru GZS dne 10. 4. 2026.

Miha Mermal
Predsednik
Gimnastična zveza Slovenije