



GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE

# **Računovodski pravilnik Gimnastične zveze Slovenije**

marec 2026

**Vsebina**

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| I. SPLOŠNE DOLOČBE.....                       | 2 |
| 1. člen.....                                  | 2 |
| 2. člen.....                                  | 2 |
| II. POSLOVNO LETO IN RAČUNOVODSKI SISTEM..... | 2 |
| 3. člen.....                                  | 2 |
| 4. člen.....                                  | 2 |
| III. ODGOVORNOSTI.....                        | 2 |
| 5. člen.....                                  | 2 |
| 6. člen.....                                  | 2 |
| 7. člen.....                                  | 3 |
| IV. KNJIGOVODSKE LISTINE .....                | 3 |
| 8. člen.....                                  | 3 |
| 9. člen.....                                  | 3 |
| V. PRIHODKI.....                              | 3 |
| 10. člen .....                                | 3 |
| 11. člen .....                                | 3 |
| VI. ODHODKI .....                             | 3 |
| 12. člen .....                                | 3 |
| 13. člen .....                                | 3 |
| 14. člen .....                                | 4 |
| 15. člen .....                                | 4 |
| VIII. OSNOVNA SREDSTVA IN INVENTAR .....      | 4 |
| 16. člen .....                                | 4 |
| 17. člen.....                                 | 4 |
| IX. NOTRANJJI NADZOR .....                    | 4 |
| 18. člen .....                                | 4 |
| X. LETNO POROČILO.....                        | 4 |
| 19. člen.....                                 | 4 |
| XI. KONČNE DOLOČBE.....                       | 4 |
| 20. člen .....                                | 4 |

Na podlagi 65. člena Statuta Gimnastične zveze Slovenije je Izvršni odbor Gimnastične zveze Slovenije na 2. redni seji Izvršnega odbora Gimnastične zveze Slovenije dne 17. 3. 2026 sprejel

## **RAČUNOVODSKI PRAVILNIK GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način vodenja računovodstva, finančnega poslovanja, evidentiranja poslovnih dogodkov, notranjega nadzora ter odgovornosti na področju računovodstva Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

#### **2. člen**

Računovodstvo GZS se vodi v skladu z:

- Zakonom o društvih (ZDru-1),
- Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS),
- Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), kadar je GZS zavezanec,
- Zakonom o športu (ZŠpo-1),
- Statutom GZS in drugimi internimi akti GZS.

### **II. POSLOVNO LETO IN RAČUNOVODSKI SISTEM**

#### **3. člen**

Poslovno leto GZS je enako koledarskemu letu.

#### **4. člen**

GZS vodi dvostavno knjigovodstvo. Poslovne knjige se vodijo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin.

### **III. ODGOVORNOSTI**

#### **5. člen**

Za zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja GZS je odgovoren predsednik GZS.

#### **6. člen**

Operativno izvajanje računovodstva opravlja izvršni direktor GZS oziroma zunanji računovodski servis, s katerim ima GZS sklenjeno pogodbo.

#### **7. člen**

Nadzor nad finančnim poslovanjem opravlja Nadzorni odbor GZS v skladu s Statutom GZS.

### **IV. KNJIGOVODSKE LISTINE**

#### **8. člen**

Knjigovodske listine morajo biti resnične, popolne, časovno pravilne in podpisane s strani odgovorne osebe.

#### **9. člen**

Listine se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo, najmanj pa:

- glavna knjiga in letna poročila: trajno,
- knjigovodske listine: 10 let.

### **V. PRIHODKI**

#### **10. člen**

Prihodki GZS so:

- članarine,
- sredstva iz državnega in občinskih proračunov,
- sredstva OKS-ZŠZ,
- sponzorstva in donacije,
- kotizacije, licence in prijavnine,
- prihodki iz pridobitne dejavnosti,
- drugi prihodki v skladu s predpisi.

#### **11. člen**

Prihodki se evidentirajo ločeno po virih, zlasti ločeno za javna sredstva in pridobitno dejavnost.

### **VI. ODHODKI**

#### **12. člen**

Odhodki GZS obsegajo vse stroške, nastale pri izvajanju dejavnosti GZS, zlasti:

- stroške tekmovanj in reprezentanc,
- stroške strokovnega kadra,
- potne stroške,
- stroške materiala in storitev,
- amortizacijo osnovnih sredstev.

#### **13. člen**

Odhodki se priznajo na podlagi verodostojnih listin in v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka.

## **VII. JAVNA SREDSTVA IN PROJEKTI**

### **14. člen**

GZS vodi posebno evidenco za prejeta javna sredstva in projekte, za katere se zagotavlja namensko porabo sredstev.

### **15. člen**

Za vsak projekt se vodi ločena analitična evidenca prihodkov in odhodkov.

## **VIII. OSNOVNA SREDSTVA IN INVENTAR**

### **16. člen**

Osnovna sredstva se evidentirajo v registru osnovnih sredstev in se amortizirajo v skladu s SRS.

### **17. člen**

Najmanj enkrat letno se opravi popis sredstev in obveznosti.

## **IX. NOTRANJI NADZOR**

### **18. člen**

GZS zagotavlja notranji nadzor nad finančnim poslovanjem z:

- ločitvijo pristojnosti,
- rednim poročanjem,
- nadzorom nad porabo sredstev.

## **X. LETNO POROČILO**

### **19. člen**

GZS pripravi letno poročilo v skladu z zakonodajo in ga v potrjevanje predloži pristojnim organom ter Skupščini GZS.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Izvršnem odboru GZS.

Ljubljana, 17. 3. 2026

Miha Mermal  
predsednik  
Gimnastična zveza Slovenije