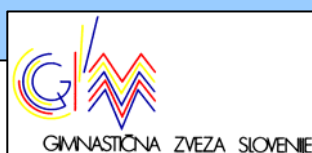


# **REGISTRACIJSKI PRAVILNIK**

## **GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE**



Sestavila:  
Nuša Semič

**VSEBINA PRAVILNIKA:**

- I. SPLOŠNA DOLOČILA
- II. REGISTRACIJA ŠPORTNIKOV
- III. REGISTRACIJA »GIMKOTi«
- IV. SPLOŠNA REGISTRACIJA
- V. NADZOR NAD REGISTRACIJAMI
- VI. PRAVICA IN NAČIN PREHODA ŠPORTNIKOV MED OSNOVNIMI ORGANIZACIJAMI
- VII. REGISTRACIJA IN PREHODI TUJIH DRŽAVLJANOV
- VIII. KONČNE DOLOČBE

V skladu s Statutom GZS in merili za delitev finančnih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport ter Fundacije za šport, ki pri razdeljevanju finančnih sredstev upoštevajo podatkovno bazo registriranih športnikov NPŠZ, ki jo vodi Olimpijski komite Slovenije v obliki aplikacije "moj šport", sprejema IO GZS na svoji 4. redni seji, dne 2.9.2010 in dopolnjuje ter spreminja na svoji 6. redni seji, dne 29.3.2011

## **REGISTRACIJSKI PRAVILNIK GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

#### **1. člen (pojem)**

Registracijski pravilnik Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS) določa način in pogoje za registracijo športnikov, GIMKOTov in drugih oseb (trenerjev, sodnikov, funkcionarjev in podpornih članov) pri GZS, nadzor nad registracijami, prehod športnikov iz ene osnovne organizacije v drugo, registracijo in prehod tujih državljanov ter druga vprašanja, pomembna za registracijo.

Na uradnih tekmovanjih GZS lahko sodelujejo le osebe z veljavno registracijo pri GZS in osebe, ki so prejele osebno vabilo GZS za sodelovanje na uradnem tekmovanju GZS, skladno z določili Pravidnika o uradnih tekmovanjih GZS.

Zaradi popularizacije gimnastike lahko na tekmovanjih, ki niso pod okriljem GZS in katerih izvajalec je osnovna organizacija, ki je članica GZS (v nadaljevanju: društvo GZS), sodelujejo osebe, ki niso registrirane pri GZS.

#### **2. člen (vložnik registracij)**

Registracijo lahko vložijo posamezniki, društva GZS ali Regijske pisarne.

Vsa vprašanja in administrativne zadeve, povezane z registracijo, bo GZS reševala samo z vložnikom registracije.

Vložnik registracije je dolžan poravnati vse obveznosti iz naslova registracij.

#### **3. člen (način in vrste registracij)**

Glede na način registracije ločimo:

- a) prvo registracijo, ko se oseba registrira prvič in
- b) podaljšanje registracije, ko se osebi podaljša registracija za koledarsko leto.

Pri prvi registraciji mora vlagatelj registracije na predpisane registracijske obrazce navesti točne podatke o osebi, ki jo registrira. Pri podaljšanju registracije navede le registracijsko številko osebe, ki jo želi registrirati, in njene podatke, ki so se v obdobju od zadnje registracije spremenili.

Glede na vrsto registracij ločimo:

- a) registracijo športnikov,
- b) registracijo GIMKOTov in
- c) splošno registracijo.

#### **4. člen (registracijsko obdobje)**

Pri registraciji športnikov in GIMKOTov ločimo:

- a) redno registracijsko obdobje in
- b) izredno registracijsko obdobje.

Splošno registracijo se lahko vloži pri GZS kadarkoli, a najkasneje 14 dni pred dogodkom, ki se ga želi udeležiti oseba, ki se registrira.

#### **5. člen (redno registracijsko obdobje)**

Redno registracijsko obdobje za vložitev registracije za športnike je obdobje od 1. decembra do 31. januarja.

Redno registracijsko obdobje za vložitev registracije za GIMKOTE je obdobje od 1. oktobra do 30. novembra.

#### **6. člen (izredno registracijsko obdobje)**

Izjemoma se športniki in GIMKOTi lahko registrirajo kadarkoli zunaj rednega registracijskega obdobja, določenega v 5. členu tega pravilnika, a najkasneje 14 dni pred dogodkom, ki se ga želijo udeležiti.

#### **7. člen (registracijske pristojbine)**

Za registracijo je potrebno plačati pristojbino. Njeno višino določi IO GZS s sklepom do konca oktobra. Določi se različna višina registracije za:

- športnike,
- GIMKOTE,
- splošno registracijo in
- družinsko registracijo.

V roku 8 dneh po prejemu popolno izpolnjenih registracijskih obrazcev oziroma po potrditvi zahtevka za plačilo v informacijskem sistemu, bo GZS izstavila vložniku registracije račun za plačilo registracijske pristojbine. Neplačana registracijska pristojbina pomeni neizvršene registracije, saj GZS konča registracijski postopek šele po poravnavi pristojbine.

V primeru, da se oseba registrira za več vrst registracij hkrati, plača registracijsko pristojbino, ki je najvišja določena za posamezno vrsto registracije.

#### **6. člen (registracijski obrazci)**

Registracijski obrazci se med seboj razlikujejo glede na način in vrsto registracije. Registracijski obrazci za športnike in GIMKOte se razlikujejo od splošnih registracijskih obrazcev. Več obrazcev za splošno registracijo je združenih v družinsko registracijo.

#### **8. člen (vnos registracij)**

Vložnik registracije opravi registracijo preko spletne aplikacije GZS – registracije. Dostop do spletne aplikacije je omogočen z uporabniškim imenom in geslom, ki mu ga predhodno dodeli GZS.

#### **9. člen (register)**

Vse registrirane osebe GZS vodi v bazi informacijskega sistema, ki velja kot register GZS.

#### **10. člen (izpis iz registra)**

Vložnik registracije lahko pridobi iz spletne aplikacije GZS – registracije, z uporabo uporabniškega imena in gesla, potrdilo o opravljenih registracijah oziroma seznam oseb, ki jih je registriral. Seznam obsega: ime, priimek, registracijsko številko registrirane osebe, vrsto registracije, pri športnikih tudi panogo, datum rojstva in kategorijo, pri GIMKOtih pa še osnovno šolo oziroma vzgojno – izobraževalen zavod.

Izpis iz spletne aplikacije velja kot uradni izpis GZS.

#### **11. člen (veljavnost registracij)**

Registracije veljajo eno koledarsko leto (1.1. – 31.12), ne glede na vrsto registracije.

Po preteku veljavnosti registracije se le ta lahko obnovi oziroma podaljša.

## **12. člen (registracijske izkaznice)**

Vložniki registracij v rednem registracijskem obdobju prejmejo registracijske izkaznice v roku enega meseca po preteku tega obdobja in plačilu registracijskih pristojbin.

Vložniki registracij v izrednem registracijskem obdobju prejmejo registracijske izkaznice v roku enega meseca po preteku prvega registracijskega obdobja in plačilu registracijskih pristojbin.

Če bo v času med dvema registracijskima obdobjema vloženo veliko registracij, lahko GZS predčasno posreduje registracijske izkaznice vložnikom registracij.

Iz registracijskih izkaznic je razvidno: ime in priimek, veljavnost registracije ter registracijska številka registriranih oseb.

Za vsako novo koledarsko leto dobi registrirana oseba novo registracijsko izkaznico.

Registracijske izkaznice športnikov in GIMKOTov se razlikujejo od registracijskih izkaznic za splošno registracijo. Častni člani GZS prejmejo zlate registracijske izkaznice z neomejenim trajanjem.

Namen registracijske izkaznice je identifikacija registrirane osebe, pa tudi dokazilo o pridobljeni licenci za opravljanje dela v športu.

Registrirane osebe so, ob predložitvi registracijskih izkaznic pri poslovnih partnerjih GZS, upravičene do ugodnosti, ki so objavljene na spletni strani GZS.

Izgubo registracijske izkaznice je treba takoj sporočiti GZS. Na zahtevo registrirane osebe, ki je izgubila izkaznico, GZS po poteku prvega registracijskega obdobja izda novo registracijsko izkaznico. Prošilec nove izkaznice poravnava stroške izdelave v višini 2 €.

## **II. REGISTRACIJA ŠPORTNIKOV**

### **13. člen (pojem)**

Športnik je, na osnovi 37. člena Zakona o športu, vsaka fizična oseba, ki je registrirana pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez (GZS).

Kot športniki se lahko registrirajo tudi druge fizične osebe, ki le vadijo v programih, ki jih izvajajo članice GZS. Fizične osebe, ki rekreativno vadijo v teh programih, se registrira kot športnike gimnastike za vse – rekreativci (oznaka: R).

**14. člen**  
**(vložnik registracije)**

Športnika lahko registrira le društvo GZS, v katerega je športnik včlanjen.

**15. člen**  
**(prva registracija športnika)**

Pri prvi registraciji mora vložnik izpolniti predpisani registracijski obrazec s podatki, potrebnimi za vpis športnika v register:

- a) ime in priimek,
- b) spol,
- c) datum in kraj rojstva,
- d) državljanstvo,
- e) naslov in pošta stalnega bivališča,
- f) telefonska številka,
- g) elektronski naslov,
- h) enotna matična številka (EMŠO),
- i) društvo, za katerega športnik tekmuje oziroma vadi in ga registrira,
- j) panoga/e, s katerimi se športnik ukvarja,
- k) program,
- l) podatek o starostni kategoriji športnika in
- m) ime in priimek trenerja športnika.

**III. REGISTRACIJA »GIMKOTi«**

**16. člen**  
**(pojém)**

GIMKOTi so osebe, ki vadijo v programu projektov GZS, Slovenija telovadi, do dopolnjenega 14. leta.

**17. člen**  
**(vložnik registracije)**

Registracijo GIMKOTov opravi Regijska pisarna prek spletne aplikacije.

Regijska pisarna lahko pooblasti tretjo osebo za vnos registracij v spletno aplikacijo. V tem primeru Regijska pisarna obvesti GZS o svoji nameri in prosi, da dodeli osebi, ki bo vnašala registracije, uporabniško ime in geslo. Regijska pisarna odgovarja za delo te osebe.

GIMKOTi se lahko hkrati registrirajo tudi kot športniki. V tem primeru je lahko vložnik registracije tudi društvo, v katerega je GIMKO kot športnik vključen. Voden je pod isto registracijsko številko.

## **18. člen (prva registracija)**

Pri prvi registraciji mora vložnik izpolniti predpisani registracijski obrazec s podatki, potrebnimi za vpis GIMKOtov v register:

- a) ime in priimek,
- b) spol,
- c) datum in kraj rojstva,
- d) državljanstvo,
- e) naslov in pošta stalnega bivališča,
- f) elektronski naslov,
- g) enotna matična številka (EMŠO) in
- h) osnovna šola/ vzgojno – izobraževalen zavod.

## **IV. SPLOŠNA REGISTRACIJA**

### **19. člen (pojem)**

Pri splošni registraciji se oseba lahko registrira kot:

- a) trener,
- b) sodnik,
- c) funkcionar in/ali
- d) podporni član.

### **19. a člen (trener)**

Oseba, ki je pridobila ustrezno izobrazbo športne smeri ali usposobljenost za opravljanje vzgojno–izobraževalnega dela v panogah, vključenih v GZS, se lahko registrira kot trener. Le izobražena ali usposobljena in pri GZS registrirana oseba lahko pridobi pri GZS tudi licenco za opravljane strokovnega dela.

Seznam trenerjev z veljavno registracijo in licenco za tekoče koledarsko leto GZS javno objavi na svojih spletnih straneh.

### **19. b člen (sodnik)**

Oseba, ki ima opravljen veljaven sodniški izpit v panogi, vključeni v GZS, se lahko registrira kot sodnik.

Seznam sodnikov z veljavno registracijo, licenco za tekoče koledarsko leto in njihovo kategorijo GZS javno objavi na svojih spletnih straneh. Seznam se posreduje tudi vodjem sodnikov pri posameznih panožnih strokovnih odborih GZS, ki lahko delegirajo na tekmovanja le sodnike s seznama.



**19. c člen**  
**(funkcionar)**

Oseba, ki opravlja funkcije v društvu GZS ali/in je član organov GZS, se lahko registrira kot funkcionar.

**19. d člen**  
**(podporni član)**

Kot podporni član se lahko registrira vsaka fizična oseba.

**20. člen**  
**(vložnik registracije)**

Splošno registracijo lahko vloži posameznik ali društvo GZS, katerega član je.

Vložnik splošne registracije za osebo, ki nima poslovne sposobnosti, je njen zakoniti zastopnik.

**21. člen**  
**(prva registracija)**

Pri prvi registraciji mora vložnik izpolniti predpisani registracijski obrazec s podatki, potrebnimi za vpis osebe v register:

- b) ime in priimek,
- c) spol,
- d) datum in kraj rojstva,
- e) naslov in pošta stalnega bivališča,
- f) telefonska številka,
- g) elektronski naslov,
- h) funkcija, za katero se registrira, in
- i) društvo, v katerega je v članjen.

**22. člen**  
**(družinska registracija)**

Kadar želi vložiti splošno registracijo več posameznikov iz skupnega gospodinjstva, lahko to opravijo prek družinske registracije. Prijavitelj v spletno aplikacijo, ki mora biti polnoletna oseba, je vložnik registracije.

Vsak član družinske registracije prejme svojo registracijsko izkaznico in ima svojo registracijsko številko.

Prednost družinske registracije je nižja registracijska pristojbina.

## **V. NADZOR NAD REGISTRACIJAM**

### **23. člen (splošno preverjanje registracije)**

Veljavnost registracije športnika, trenerja ali sodnika, ki sodelujejo na uradnih tekmovanjih GZS, se preverja:

- a.) avtomatično ob prijavi na uradno tekmovanje GZS prek spletne aplikacije,
- b.) v pisarni GZS po končanem tekmovanju.

### **24. člen (naključno preverjanje registracije)**

GZS ima pravico kadarkoli preveriti registracije na uradnem tekmovanju GZS.

### **25. člen (sankcije)**

Spletna aplikacija športnikom, ki niso registrirani pri GZS, ter trenerjem in sodnikom, ki niso registrirani in licencirani pri GZS, ne omogoča prijave na uradno tekmovanje GZS, zato te osebe ne morejo biti na uradnem, končnem seznamu udeležencev tekmovanja.

Če GZS na uradnem tekmovanju ali po njem ugotovi, da je na njem sodeloval športnik, ki ni registriran, in/ali trener ter sodnik, ki ni registriran in licenciran pri GZS, lahko:

- razveljavi rezultat športnika in
- kaznuje izvajalca tekmovanja, ki je dovolil, da se je tekmovanja udeležila neregistrirana oseba.

Če izvajalec tekmovanja dovoli na tekmovanju sodelovati osebi, ki ni na končnem seznamu udeležencev tekmovanja, ali dodatno uvrsti na seznam osebo, ki ni registrirana in/ali licencirala pri GZS, krši določbe tega pravilnika in se kaznuje z globbo v višini petkratne kotizacije (na osebo), predpisane za to tekmovanje.

## **VI. PRAVICA IN NAČIN PREHODA ŠPORTNIKOV MED OSNOVNIMI ORGANIZACIJAMI**

### **26. člen (splošna določila)**

Registrirana oseba GZS, ki želi zamenjati osnovno organizacijo, lahko to stori kadarkoli, tako da vodstvu svojega matičnega društva pošlje priporočeno pisno prošnjo za izstop. Matično društvo mora na njeno prošnjo pisno odgovoriti v roku 30 dni. Če nima zadržkov za njen izstop, izda izpisnico, v nasprotnem primeru pa mora osebi, ki želi izstopiti, pisno navesti svoje zadržke in pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da bo izdalo izpisnico (npr. neporavnane finančne obveznosti).

Če matično društvo ne odgovori v roku 30 dni, oseba, ki želi prestopiti, o tem pisno obvesti generalnega direktorja GZS in priloži kopijo svoje prošnje, ki jo je poslala matičnemu društvu. Generalni direktor pozove matično društvo, da v roku 15 dni po prejemu njegovega poziva odgovori osebi, ki želi prestopiti. Če matično društvo v tem roku ne odgovori, se smatra, da nima zadržkov in zahtev v zvezi z izstopom prosilca.

Sprememba registracije se izvede, ko oseba, ki želi zamenjati osnovno organizacijo, predloži GZS svojo izpisnico ali potrdilo, da je izpolnila pogoje za pridobitev izpisnice iz matičnega društva ali po pretečenem roku, določenem v prejšnjem odstavku. Če GZS tega ne prejme, lahko IO GZS prepove tej osebi za obdobje enega leta nastopiti za novo organizacijo.

Registrirana oseba lahko zamenja osnovno organizacijo kadarkoli zaradi prenehanja njenega matičnega društva.

Pri prehodih iz ene osnovne organizacije v drugo se lahko zahteva odškodnina le v članskih kategorijah.

Vsi dogovori, povezani s prehodi iz ene osnovne organizacije v drugo, se rešujejo med osebo, ki želi zamenjati organizacijo, njenim matičnim društvom in osnovno organizacijo, v katero želi prestopiti.

## **VII. REGISTRACIJA IN PREHODI TUJIH DRŽAVLJANOV**

### **27. člen (splošna določila)**

Registracije tujih državljanov potekajo enako, kot je to opredeljeno v tem pravilniku za državljane Republike Slovenije.

Registracija tujega športnika se po predložitvi soglasja nacionalne panožne športne zveze države, iz katere prihaja, opravi skladno z določili tega pravilnika.

Registrirani tuji državljan pridobi vse pravice, ugodnosti in obveznosti, kot jih določa ta pravilnik.

Pri prehodu tujih državljanov iz ene osnovne organizacije, članice GZS, v drugo, veljajo določila tega pravilnika.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen (Pritožbeni postopek)**

O vseh nejasnostih in primerih, ki niso opredeljeni v tem pravilniku, odloča arbitražna komisija. Proti sklepu arbitražne komisije se posameznik, društvo GZS ali regijska pisarna

lahko pritožijo na IO GZS v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa arbitražne komisije. IO GZS mora prejeto pritožbo obravnavati na svoji prvi seji in o svojem sklepu pisno obvestiti vlagatelja. Sklep IO GZS je dokončen.

**29. člen**  
**(varstvo osebnih podatkov)**

GZS se zavezuje, da bo podatke, pridobljene ob registraciji, uporabljala za namene registracijskega razmerja ter skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika GZS o varstvu osebnih podatkov.

**30. člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Registracijski pravilnik je sprejel IO GZS na svoji 4. redni seji, dne 9.9.2010 in začne veljati 1.10.2010.

mag. Klemen Bedenik  
predsednik GZS