

Na podlagi 22. člena Statuta Gimnastične zveze Slovenije je Izvršni odbor Gimnastične zveze Slovenije, na svoji 18. redni seji, dne 27. novembra 2009, sprejel

## **POSLOVNIK**

### **O DELU SKUPŠČINE GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen  
(pojem pravilnika)

S Poslovnikom o delu skupščine Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju poslovnik skupščine) se ureja način delovanja Skupščine in vse ostale zadeve, pomembne za delo in odločanje na skupščini Gimnastične zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

Skupščina GZS izvršuje svoje naloge v skladu s Statutom GZS in poslovnikom skupščine.

2. člen  
(uporaba pravilnika)

Določila poslovnika skupščine so obvezna za vse delegate skupščine in druge osebe, ki se udeležujejo in sodelujejo na skupščini.

3. člen  
(uporaba Statuta GZS)

Določila o pristojnosti skupščine, sklicevanju in sklepčnosti skupščine, o volitvah, spremembah Statuta GZS in drugo določa Statut GZS.

4. člen  
(delo zveze)

Organizacijska, administrativna in tehnična dela, ki so potrebna za nemoteno delo skupščine, opravi pisarna GZS.

5. člen  
(uradni jezik)

Uradni jezik skupščine je slovenščina.

Član skupščine pri uveljavljanju svojih pravic lahko uporablja svoj tuj jezik, vendar mora zagotoviti prevajanje.

## II. SESTAVA SKUPŠČINE IN NJENI ORGANI

### 6. člen (člani skupščine)

Skupščino sestavlja po en delegat vsake članice GZS. Zastopnik oziroma predstavnik članice GZS se izkaže s pooblastilom, ki ga pred pričetkom skupščine odda Verifikacijski komisiji. Člani skupščine prisotnost na seji potrdijo s podpisom na listo prisotnih. Člani skupščine z glasovalno pravico lahko prejmejo glasovalni karton.

Delegatsko mesto v skupščini, z enakimi pravicami in dolžnostmi kot predstavniki članic GZS, ima tudi predsednik Sklada Leona Štuklja.

### 7. člen (drugi udeleženci)

Poleg delegatov skupščine lahko sodelujejo na skupščini tudi drugi člani, ki nimajo delegatskih pravic, imajo pa pravico razpravljati in svetovati. To so:

- častni člani GZS,
- člani Izvršnega odbora GZS,
- člani Nadzornega odbora GZS,
- člani Disciplinske komisije GZS,
- člani delovnih teles GZS,
- poročevalci k posameznim točkam, skladno z dnevnim redom skupščine in
- kandidati za izvolitev v organe zveze.

Skupščina GZS je javna, udeležijo se je lahko tudi ostali udeleženci, npr. člani društev GZS, tekmovalci, trenerji, sponzorji in predstavniki medijev ali drugih vrst javnosti.

### 8. člen (organi skupščine)

Skupščina ima sledeče organe:

- DELOVNO PREDSEDSTVO, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana
- VERIFIKACIJSKO KOMISIJO in
- VOLILNO KOMISIJO.

Skupščina lahko izvoli tudi druga delovna telesa.

Organi skupščine se volijo za vsako redno ali izredno skupščino z javnim glasovanjem.

### 9. člen (delovno predsedstvo )

Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik in dva člana.

Za predsednika delovnega predsedstva skupščine je lahko izvoljen predsednik GZS, podpredsednik GZS ali drug član Izvršnega odbora GZS.

Predsednik delovnega predsedstva ima naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi skupščino in usklajuje delo skupščine,

- podpisuje zapisnike skupščine in
- srbi za pravilno uporabo in izvajanje določil tega poslovnika.

10. člen  
(verifikacijska komisija)

Verifikacijska komisija je tričlanska. Voli se izmed delegatov skupščine.

Verifikacijska komisija pregleda listo prisotnih članov skupščine in pooblastila delegatov skupščine za preveritev sklepčnosti. Verifikacijska komisija o udeležbi ter potrebni večini prisotnih delegatov za sprejemanje sklepov (v nadaljevanju kvorum) poroča skupščini. Verifikacijska komisija skrbi za ugotavljanje sklepčnosti skozi vso skupščino in poroča predsedniku delovnega predsedstva skupščine o rezultatih glasovanja posameznih sklepov, kadar ni volilne skupščine.

11. člen  
(volilna komisija)

Kadar so na dnevnem redu volitve, se izmed delegatov skupščine izvoli tričlanska Volilna komisija, ki opravi vsa potrebna organizacijska in tehnična opravila (skupaj z generalnim sekretarjem GZS) za izvedbo volitev. Po opravljenih volitvah poroča skupščini o rezultatih volitev.

12. člen  
(pravice in dolžnosti članov)

Delegati skupščine imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- preučiti gradiva,
- udeležiti se skupščine in odločati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja in odloča skupščina,
- biti obveščeni o delu in poslovanju skupščine,
- glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča skupščina,
- postavljati vprašanja in dajati predloge in pobude ter
- spoštovati določbe tega poslovnika.

### III. SEJE SKUPŠČINE

13. člen  
(izvajanje nalog)

Skupščina opravlja svoje naloge iz svoje pristojnosti na sejah skupščine.

#### A. SKLIC SEJE

14. člen  
(zasedanja skupščine)

Zasedanja skupščine so redna ali izredna

15. člen  
(redna skupščina)

Redna skupščina se skliče najmanj enkrat letno, vsake štiri leta pa volilna skupščina. Skliče jo predsednik po sklepu Izvršnega odbora GZS.

Dnevni red redne skupščine pripravi Izvršni odbor GZS in ga posreduje, skupaj z datumom in krajem skupščine, članicam GZS in predsedniku Sklada Leona Štuklja najmanj 10 dni pred pričetkom skupščine. Skupščina obravnava vprašanja, ki so na dnevnem redu. Društva članice GZS lahko na skupščini podajo svoje predloge za posamezne teme, kandidaturo in drugo, tako da predlog pismeno posredujejo Izvršnemu odboru GZS najmanj tri tedne pred izvedbo skupščine. V primeru zakasnitve tega roka lahko Skupščina GZS na sami seji sprejme odločitev o eventualnem sprejemu predloga na dnevni red.

Če je bila na dnevni red uvrščena točka dnevnega reda na zahtevo posameznega društva članice GZS ali organa zveze, so le ti dolžni Izvršnemu odboru GZS pravočasno predložiti ustrezno gradivo za razpravo in sklepanje na skupščini. V kolikor se točka uvrsti na dnevni red na sami skupščini, mora predlagatelj točke predložiti ustrezno gradivo na skupščini.

#### 16. člen (izredna skupščina)

Izredna skupščina GZS se skliče po sklepu Izvršnega odbora GZS, na zahtevo Nadzornega odbora GZS ali na pisno zahtevo 1/3 društev članic GZS. Izredno skupščino se lahko skliče tudi na pisno zahtevo ene od članic. Predsednik GZS je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj. Sklicatelj izredne skupščine je dolžan pripraviti gradivo in ga vročiti članicam GZS ter predsedniku Sklada Leona Štuklja. V primeru, da predsednik GZS skliče skupščino na osnovi pisne zahteve ene od članic, stroške skupščine pokriva ta članica. Skupščina lahko sprejme sklep o povrnitvi stroškov. Članica, ki zahteva sklic izredno skupščino, predlaga dnevni red te skupščine.

Izredna skupščina lahko sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

## B. POTEK SEJE

#### 17. člen (predsednik GZS)

Skupščino odpre predsednik GZS in jo vodi dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva in drugih organov.

Predsednik GZS začne skupščino s pozdravom navzočim in poročanjem Verifikacijske komisije o začetni sklepčnosti ali nesklepčnosti. Izmed navzočih članov skupščine se z navadno večino izvoli delovno predsedstvo in drugi organi. Določi se uradnega zapisnikarja s strani osebja GZS in dva overovatelja zapisnika.

#### 18. člen (delovno predsedstvo)

Delovno predsedstvo prevzame skladno s tem poslovnikom vodenje skupščine in po sprejetem dnevnem redu vodi skupščino tako, da:

- a. prehaja od točke do točke dnevnega reda;

- b. daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljenih; po lastni presoji lahko razpravljavcu besedo tudi odvzame;
- c. poročevalci imajo na voljo največ 10 minut, razpravljavci pa 5 minut in eno repliko v trajanju 2 minut;
- d. predlaga sprejem sklepov.

## C. ODLOČANJE NA SEJAH

### 19. člen (veljavno sklepanje)

Skupščina veljavno sklepa, če je navzočih najmanj  $\frac{1}{2}$  društev članov, ki imajo volilno in glasovalno pravico.

Če ni navzočih najmanj  $\frac{1}{2}$  članov, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 delegatov.

O sprejemanju sklepa lahko odločajo samo prisotni delegati. Noben delegat nima pravice na skupščini zastopati več kot ene članice GZS.

### 20. člen (sprejemanje sklepov)

Skupščina sprejme sklepe z večino glasov navzočih delegatov. Za sprejetje sklepa mora biti dosežen kvorum delegatov skupščine. Statut GZS je sprejet, če zanj glasuje polovica vseh društev članic GZS.

### 21. člen (predlog sklepov)

Poročevalec k posamezni točki dnevnega reda je predlagatelj sklepov, ki poda tudi njegovo kratko ustno obrazložitev.

Po obrazložitvi predlaganega sklepa sledijo vprašanja delegatov in razprava prisotnih, ki imajo pravico razpravljanja. Ko predsednik delovnega predsedstva ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati, da predlagani sklep na glasovanje. V primeru, da je bil podan drugačen predlog sklepa, se posluša mnenje predlagatelja spremenjenega sklepa, nato se najprej odloča o spreminjevalnem predlogu in nato o predlogu sklepa prvotnega predlagatelja.

Ko predsednik delovnega predsedstva razglasi veljavnost določenega sklepa, je razprava in sklepanje o tej temi zaključena.

### 22. člen (način glasovanja)

Skupščina sprejema sklepe z javnim glasovanjem, razen v primerih, kadar skupščina sklene, da bo glasovanje tajno.

### 23. člen (javno glasovanje)

Na skupščini se javno glasuje z dvigovanjem rok ali glasovalnega kartona in sicer najprej ZA predlog in nato PROTI predlogu.

Izjemoma, v primerih nejasnega odločanja, lahko delovno predsedstvo sklene, da se glasuje javno – posamično, kjer se vsakega člana skupščine posamično pozove k glasovanju.

24. člen  
(tajno glasovanje)

Tajno glasovanje se izvede z zaporednimi oštevilčenimi lističi za vsak sklep. Glasuje se samo ZA in PROTI. Število glasov ZA in PROTI mora pri vsakem glasovanju doseči potrebni kvorum, določen na skupščini skladno s Statutom.

Za neveljavne glasove se šteje, če:

- ✓ sta obkrožena »ZA« in »PROTI«,
- ✓ je glasovnica prečrtana,
- ✓ je glasovnica pretrgana,
- ✓ ni obkroženo nič.

D. VOLITVE

25. člen  
(način volitev)

Volitve so lahko javne ali tajne. O načinu volitev odloča Skupščina GZS z navadno večino na predlog predsednika delovnega predsedstva.

26. člen  
(ponovitev glasovanja)

Če v prvem krogu noben od kandidatov ne dobi večine potrebnih glasov, se glasovanje ponovi. V drugi krog glasovanja se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največje število glasov. V primeru, da je v prvem krogu dobilo več kandidatov enako število glasov na drugem mestu, se v drugi krog uvrstijo vsi kandidati. V drugem krogu zmagata kandidata, ki dobi največ glasov.

27. člen  
(vrstni red volitev)

Najprej se opravijo volitve predsednika GZS. Pri volitvah predsednika GZS se morajo kandidat/i za predsednika GZS osebno predstaviti in obrazložiti svojo vizijo glede bodočega poslovanja zveze. Če je kandidatov več, se ti predstavijo po abecednem vrstnem redu, enako kot so navedeni na seznamu evidentiranih kandidatov.

V nadaljevanju se na enak način, a brez osebne predstavitve in obrazložitve programov, izvolijo pa sledečem vrstnem redu:

1. podpredsednik GZS za gospodarsko – organizacijsko področje
2. podpredsednik GZS za strokovno področje
3. podpredsednik GZS za stike z regijam
4. generalni sekretar GZS

5. predsednika SO moške športne gimnastike
6. predsednika SO ženske športne gimnastike
7. predsednika SO za ritmično gimnastiko
8. predsednika SO za aerobiko
9. predsednika SO gimnastike za vse
10. predsednika SO športne akrobatike
11. predsednika gospodarskega odbora
12. predsednika odbora za organizacijo, nagrade in priznanja
13. dva predstavnika regij
14. predstavnika aktivnih športnikov
15. predstavnika vrhunškega športa
16. predstavnika gimnastike za vse
17. predsednika in člane Nadzornega odbora GZS in
18. predsednika in člane Disciplinske komisije GZS.

Generalni sekretar GZS se voli le v primeru amaterske funkcije generalnega sekretarja. Vsak član Nadzornega odbora in Disciplinske komisije ima nadomestnega člana, ki ga prav tako izvoli skupščina. Člani Nadzornega odbora in Disciplinske komisije na svoji prvi seji med seboj izvolijo predsednika.

#### 28. člen (tajne volitve)

Tajne volitve se opravijo z volilno listo, na enotni glasovnici. Funkcije ki se volijo, so napisane v enakem vrstnem redu, kot je naveden v 27. členu tega poslovnika. Če kandidira za posamezno funkcijo dva ali več kandidatov, se ti napišejo po abecednem vrstnem redu.

### E. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

#### 29. člen (pristojnost vzdrževanja reda in sankcije kršiteljev)

Za red na seji skrbi predsednik delovnega predsedstva. Predsednik opomni udeleženca skupščine, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če udeleženec po opominu še vedno moti delo skupščine, ga lahko skupščina na predlog predsednika delovnega predsedstva odstrani iz prostora, kjer poteka seja.

## IV. KANDIDACIJSKI POSTOPEK

#### 30. člen (potek kandidacijskega postopka)

V kandidacijskem postopku lahko vsako društvo članica GZS poda svoje predloge kandidatov na obrazcu za evidentiranje kandidatov za organe GZS.

Izpolnjeni, ožigosani in podpisani obrazec, skupaj s soglasjem kandidata in morebitnim programom, skladno s Statutom GZS, mora članica vrniti pisarni GZS v razpisanem roku in v zaprti ovojnici z napisom »KANDIDATURA, NE ODPIRAJ«

V primeru nepopolne in nepravočasno prispelje kandidature se smatra kandidatura za neveljavno.

31. člen  
(Komisija za validacijo kandidatur)

Komisija za validacijo kandidatur (predsednik in dva člana), ki jo imenuje Izvršni odbor GZS, mora v roku 10 dni po preteku roka za oddajo kandidatur odpreti prispelje kandidature. Komisija sestavi zapisnik, katerega sestavni del je tudi seznam evidentiranih kandidatov za organe GZS. Zapisnik podpiše predsednik komisije in oba člana. Zapisnik se posreduje vsem članicam GZS in predsedniku Sklada Leona Štuklja.

## V. ZAPISNIK SKUPŠČINE

32. člen  
(vsebina zapisnika)

O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in datum skupščine,
- sestavo delovnega predsedstva,
- seznam delegatov skupščine in vabljenih gostov,
- dnevni red skupščine,
- imena in priimke poročevalcev in razpravljalcev ter vsebino razprave,
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podlaga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda,
- stališča, sklepe in priporočila, sprejeta na skupščini in
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik.

Zapisniku se priloži seznam prisotnih delegatov in drugih udeležencev z imenom in priimkom. Zapisniki se označijo z zaporednimi številkami glede na vrstni red zasedanj.

Zapisnik podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

Zapisnik se posreduje vsem članicam GZS in predsedniku Sklada Leon Štukelj. Tisti, ki so na skupščini prisostvovali imajo pravico, da v roku 15 dni po prejemu zapisnika dajo redakcijske pripombe na zapisnik, ne smejo pa zapisnika vsebinsko spreminjati. Pripombe se obravnava na naslednji skupščini, ko se zapisnik tudi potrdi.

Lahko se naredi tudi magnetofonski zapis skupščine, ki se hrani do overovitve zapisnika.

Zapisnik se objavi na uradni spletni strani GZS.

Izvirni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu GZS, kot dokument trajne vrednosti.

## VI. KONČNE DOLOČBE

33. člen



O vseh možnih spornih zadevah, ki bi lahko nastale v proceduralnem smislu na seji skupščine, odloča skupščina takoj z javnim glasovanjem.

O sporih vsebinske narave glede določb Statuta GZS, lahko skupščina sprejme sklep, da se zadeva pošlje v obravnavo pristojnemu upravnemu organu, skladno z Zakonom o društvih.

#### 34. člen

O vprašanjih in zadevah delovanja skupščine, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča skupščina s posebnim sklepom.

Izvršni odbor GZS sprejme spremembe tega poslovnika.

***mag. Klemen Bedenik***  
predsednik GZS