

**PRAVILNIK
O VČLANITVI OSNOVNIH ORGANIZACIJ V
GIMNASTIČNO ZVEZO SLOVENIJE**



**Sestavila:
Nuša Semič**

PRAVILNIK O VČLANITVI OSNOVNIH ORGANIZACIJ V GIMNASTIČNO ZVEZO SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (pojem)

Pravilnik o včlanitvi osnovnih organizacij v Gimnastično zvezo Slovenije (v nadaljevanju: GZS) določa način včlanitve in vodenje evidenc včlanjenih osnovnih organizacij v GZS (društva, klubi in druge organizacije, ki izvajajo pojavne oblike gimnastike v programih GZS).

Včlanitev osnovnih organizacij (v nadaljevanju: društev) v GZS poteka na podlagi Zakona o društvih, Statuta GZS in tega pravilnika. V imenu GZS opravi splošna dela v zvezi z včlanitvijo društva v GZS poslovni sekretar.

2. člen (pravice članic GZS)

Društvo, ki je član GZS, ima pravico:

- a) sodelovati in odločati na Skupščini GZS,
- b) sodelovati na uradnih tekmovanjih GZS,
- c) sodelovati na akcijah GZS,
- d) izvajati tekmovanja pod okriljem FIG, UEG ali GZS,
- e) do pomoči GZS v odnosu do FIG, UEG, OKS, lokalnih skupnosti in drugih državnih inštitucij,
- f) do administrativne pomoči GZS,
- g) sodelovati z GZS pri različnih razpisih,
- h) biti stranka pri pogodbi o zaposlitvi trenerja v programu panožnih športnih šol,
- i) uporabljati orodje in drugo opremo GZS,
- j) objavljati članke v medijih GZS,
- k) uporabljati informacijski sistem in spletno stran GZS,
- l) s svojimi člani sodelovati na usposabljanjih GZS pod ugodnejšimi pogoji in
- m) do drugih ugodnosti pri GZS.

3. člen (obveznosti članice GZS)

Članica GZS mora v roku, določenem na fakturi, poravnati letno članarino GZS, ki jo na začetku koledarskega leta določi Izvršni odbor (v nadaljevanju: IO) GZS .

Članica GZS se mora odzvati na korespondenco GZS in pisarno GZS redno obveščati o spremembah v društvu, pomembnih za njegovo delovanje in sodelovanje z GZS.

Članica GZS mora omogočiti, da se športniki, strokovni delavci, sodniki in drugi njeni člani udeležijo reprezentančnih priprav, tekmovanj in drugih akcij GZS.

Članica GZS mora pri svojem rednem poslovanju skrbeti za interes in dobro ime GZS.

4. člen (pravice GZS)

GZS lahko zahteva od društva sodelovanje, potrebno za nemoteno delovanje GZS.

Članica, ki nima poravnanih obveznosti do GZS iz naslova članarine, ne sme odločati na Skupščini GZS. GZS ima pravico izbrisati iz registra članic GZS društvo, ki tri leta zapovrstjo ni plačalo članarine GZS.

Skladno s Statutom GZS lahko IO GZS svojo članico začasno suspendira, Skupščina GZS pa sprejme odločitev o dokončni izključitvi članice iz GZS.

5. člen (obveznosti GZS)

GZS mora svoje članice redno obveščati o aktivnostih GZS in jim nuditi pomoč pri njihovem delovanju.

GZS mora svoji članici posredovati uporabniško ime in geslo za dostop do spletnih aplikacij GZS.

6. člen (trajanje članstva)

Članstvo društev v GZS je časovno neomejeno.

Članstvo v GZS lahko preneha na osnovi:

- a) prenehanja društva (37. člen ZDru)
- b) sklepa Skupščine GZS in
- c) pisne vloge društva, naslovljene na IO, o izstopu iz GZS.

II. VČLANITEV OSNOVNE ORGANIZACIJE V GZS

7. člen (postopek včlanitve v GZS)

Skladno z določili Statuta GZS je za včlanitev društva v GZS med obema skupščinama pristojen IO GZS. Društva lahko vložijo zahtevo za včlanitev v GZS kadarkoli. Poslovni sekretar

GZS opravi predhodni postopek za včlanitev društva in na njegov predlog IO sprejme društvo v polnopravno članstvo v GZS z vsemi pravicami in dolžnostmi.

Zahteva društva za včlanitev v GZS je v obliki pisne prošnje za včlanitev v GZS, naslovljene na IO, kateri mora biti priloženo:

- 1) Statut društva;
- 2) Obvestilo o vpisu v poslovni register Slovenije;
- 3) Potrdilo Ministrstva za finance, iz katerega je razvidna davčna številka društva.

Če poslovni sekretar GZS ugotovi, da zahteva ni popolna, društvo na to opozori in mu določi rok, v katerem mora zahtevo dopolniti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev. Če društvo v tem roku zahteve ne dopolni, se šteje, da je vlogo za včlanitev v GZS umaknilo.

IO mora popolno zahtevo društva za včlanitev obravnavati na svoji prvi seji, ki sledi prejemu zahtevka. O sprejetem sklepu IO mora poslovni sekretar GZS pisno obvestiti društvo v roku 15 dneh po sprejetem sklepu.

Če je IO sprejelo društvo v članstvo GZS, pošlje poslovni sekretar GZS društvu, poleg obvestila o sprejetem sklepu IO, v izpolnitev obrazec, opredeljen v 9. členu tega pravilnika. Na prvi redni Skupščini GZS, se po predlogu IO, verificira novo članstvo v GZS.

Če IO ne sprejme društvo v članstvo GZS, se le ta lahko pritoži na Skupščino GZS v roku 30 dni po prejemu obrazloženega pisnega sklepa IO o zavrnitvi članstva.

8. člen **(register članic GZS)**

Ko je društvo sprejeto v članstvo, se skladno s Statutom GZS vpiše v register članic GZS, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- 1) naziv in naslov društva s telefonsko številko, številko mobilnega telefona, telefaks številko, elektronskim naslovom, naslovom spletne strani
- 2) ime in priimek, naslov, telefonsko številko ter elektronski naslov zakonitega zastopnika društva,
- 3) ime in priimek, telefonsko številko ter elektronski naslov kontaktne osebe društva,
- 4) ime banke, kjer ima društvo odprt račun in številka bančnega računa društva,
- 5) ali je društvo davčni zavezanec,
- 6) davčno številko društva in
- 7) matično številko društva.
- 8) datum sprejema v članstvo GZS,
- 9) število članov društva,
- 10) panoge GZS, ki jih izvaja društvo,
- 11) programi, ki jih izvaja oziroma pri katerih sodeluje društvo in
- 12) infrastruktura društva.

9. člen
(obrazec za vpis podatkov v register)

Obrazec, ki vsebuje zgoraj navedene podatke, pošlje društvu poslovni sekretar GZS v roku 30 dni po sprejemu društva v članstvo GZS. Društvo mora izpolnjen obrazec vrniti v roku 15 dni po prejemu obrazca.

Obrazec je priloga temu pravilniku.

10. člen
(registracija sprememb)

Če društvo spremeni ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti pri GZS zahtevo za registracijo spremembe, v 30 dneh od nastanka spremembe. Zahtevi za registracijo spremembe mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na katerem so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti tudi izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta. Če društvo ne obvesti GZS o nastalih spremembah, GZS ne odgovarja za težave, ki bi lahko zaradi tega nastale.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik je bil sprejet na 4. redni seji Izvršnega odbora GZS, dne 2.9.2010, ko tudi stopa v veljavo.

mag. Klemen Bedenik
predsednik GZS

Priloga: Obrazec za vpis osnovne organizacije v register članic GZS