

Št. dok.: 242/2019
Datum: 20. 12. 2019

Gimnastična zveza Slovenije
Koprska ulica 29, 1000 Ljubljana

**razpisuje prosto delovno mesto
»izvršni direktor Gimnastične zveze Slovenije«**

Izvršni direktor Gimnastične zveze Slovenije opravlja dela in naloge s področja strateškega managementa zveze in poslovnega področja ter v skladu s svojimi pooblastili, določa cilje in delovne naloge zveze, predstavlja in zastopa zvezo ter je odgovoren za zakonitost dela zveze.

POGOJI:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri oz. magisterij ali specializacija s področja managementa,
- 7 let delovnih izkušenj na področju dela na področjih, ki so povezana s športom,
- 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in pri vodenju športnih projektov,

ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika,
- znanje uporabe računalnika,
- znanja s področja strateškega managementa,
- znanja s področja projektne managementa,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- sposobnost timskega dela,
- komunikativnost,
- fleksibilnost.

DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:

- načrtovanje, uveljavljanje in kontroliranje strategije in poslovanja zveze,
- opravlja funkcijo generalnega sekretarja GZS z vsemi dolžnostmi, odgovornosti in pooblastila navedenimi v Statutu GZS,
- priprava predlogov letnega delovnega načrta in zagotavljanje uveljavljanja,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja zaposlenih,
- zastopanje in predstavljanje zveze v okviru pooblastil,
- izvajanje kadrovske politike zveze,
- sistemiziranje delovnih mest s soglasjem Izvršnega odbora GZS,
- sodelovanje institucijami v okolju zveze,
- nadzorovanje in zagotavljanje zakonitosti dela zveze,
- priprava odločitev za Izvršni odbor GZS,
- načrtovanje, usklajevanje in usmerjanje strokovnega dela,
- vodenje, usmerjanje, spremljanje in nadzor dela vodij oddelkov,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev.

DELOVNE RAZMERE:

- delo na lokacijah, ki ni sedež delodajalca,
- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času.

DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA:

- delo s strankami,
- delo z računalnikom,
- reelekcija (mandat 4 leta).

ODGOVORNOST:

- za izvajanje poslovne politike in strategije zveze,
- za investicijske, finančne in druge programe zveze,
- za zakonitost poslovanja,
- za izvajanje določil Statuta GZS, pravilnikov in drugih aktov,
- za ugled zveze v javnosti.

PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazila o izobrazbi,
- življenjepis,
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov,

NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

- pisne vloge z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite do vključno 29. 12. 2019,
- pisne vloge pošljite na naslov: Gimnastična zveza Slovenije, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- z naslednjo oznako na ovojnici: »Razpis za delovno mesto izvršni direktor«.

Prepozno poslane prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali. Šteje se, da je bila prijava oddana pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za prijavo, to je 29. 12. 2019, oddana po pošti s priporočeno pošiljko.

Individualna pogodba o zaposlitvi bo sklenjena za določen čas s polnim delovnim časom, in sicer za največ 4 leta. Čas trajanja pogodbe je vezan na mandat predsednika Gimnastične zveze Slovenije, mag. Damjana Kralja. Poskusna doba traja 12 mesecev in se všteva v dobo 4 let.

Za dodatne informacije pošljite sporočilo na elektronski naslov info@gimnasticna-zveza.si.



mag. Damjan Kralj
Predsednik

Gimnastična zveza Slovenije



GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE